



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „JOSIPDOL“

JOSIPDOL

Karlovačka 17, 47303 Josipdol

Tel.: 047/581-112

E-mail: ured@os-josipdol.skole.hr

OIB 14497428329

KLASA: 602-01/22-01/97

UR.BROJ: 2133/28-01-22-2

Josipdol, 30.06.2022.

- Oglasna ploča -
- Sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća

PREDMET: Poziv za dostavom prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika

Novim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 20. lipnja 2022. godine donijet na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22) propisana je obveza imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Na temelju članka 14. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ravnateljica poziva

- a) radničko vijeće ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- b) najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Školi da dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

U prijedlogu je potrebno navesti ime i prezime povjerljive osobe, te ime i prezime njezina zamjenika.

Uz prijedlog se dostavlja i pisana suglasnost predloženih osoba za imenovanje.

Prijedlog i suglasnost dostavljaju se u roku od pet (5) radnih dana od dana objave poziva, u tajništvo Škole i upisuje u urudžbeni zapisnik.

Samo ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Školi ili u roku od pet (5) radnih dana ne dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika ravnatelj će imenovanje izvršiti na temelju potpunog i pravovremeno dostavljenog prijedloga najmanje 20% radnika zaposlenih u Školi.

Zapisnik o zaprimljenim prijedlozima izrađuje tajnik Škole, a potpisuje ravnatelj Škole sljedećeg radnog dana nakon isteka roka za zaprimanje prijedloga u Tajništvu Škole.

U slučaju više prijedloga radnika iz stavka 1. točke 2. podtočke b) članka 14. Pravilnika, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika po broju potpisa na samome prijedlogu. U slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Pravilnika ravnatelj Škole će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi ako takav prijedlog nije dan, u roku navedenom u pozivu iz stavka 3. članka 14. Pravilnika.

Ravnatelj će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u roku od pet (5) radnih dana, od dana isteka roka iz stavka 3. članka 14. Pravilnika.

Prijedlozi se zaprimaju tijekom radnog vremena u Tajništvu Škole.

Molimo Vas da pravovremeno dostavite potpunu dokumentaciju osobno u Tajništvo Škole.

Obrasci za podnošenje potrebne dokumentacije dostupni su u Tajništvu Škole.

Ravnateljica:

Anđelina Božičević, prof.



Anđelina Božičević